

Копия изготовлена с устава юридического
лица ОГРН 1086684012830
представленного при внесении
записи от 20.03.08
за ОГРН 1086684012830
Заместитель Начальника



УТВЕРЖДЕНО РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ
УЧРЕДИТЕЛЕЙ ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 29
МАРТА 2008 ГОДА

**УСТАВ
ДАЧНОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА
«ЗЕЛЁНЫЙ БОР-2»**

Г. ЕКАТЕРИНБУРГ

2008 ГОД

УТВЕРЖДЕН РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ
ПРАВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛ № 7
ОТ 03 ФЕВРАЛЯ 2013 Г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

К Уставу Дачного Некоммерческого
Товарищества «Зеленый Бор-2»
ОГРН 1086674012930

Последнее предложение п. 1.2 изложить в редакции: « Место нахождения
Правления Дачного Некоммерческого Товарищества: 620103 Свердловская
область, г. Екатеринбург, улица Окружная, дом 8, квартира 42».

Председатель правления

Н.Струин



Устав ДНТ "ЗЕЛЁНЫЙ БОР-2"

1.Общее положение

1.1. Дачное некоммерческое товарищество «ЗЕЛЁНЫЙ БОР-2» является правопреемником Садоводческого некоммерческого товарищества «ЗЕЛЁНЫЙ БОР-2. Дачное некоммерческое товарищество «ЗЕЛЁНЫЙ БОР-2» считается образованным с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать с полным названием. Дачное некоммерческое товарищество «ЗЕЛЁНЫЙ БОР-2» вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием. Члены дачного некоммерческого товарищества «ЗЕЛЁНЫЙ БОР-2» не отвечают по его обязательствам, и товарищество не отвечает по обязательствам своих членов.

1.2. ДНТ «ЗЕЛЁНЫЙ БОР-2» как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующей цели для которой оно создано.

Полное официальное наименование: Дачное некоммерческое товарищество «ЗЕЛЁНЫЙ БОР-2». Сокращенное наименование: ДНТ «ЗЕЛЁНЫЙ БОР-2». Фирменное наименование: Дачное некоммерческое товарищество «Зелёный Бор-2». Место нахождения товарищества: Россия, 620151, Свердловская область, г. Екатеринбург, с. Горный Щит. Место нахождения правления дачного некоммерческого товарищества, 620073, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Академика Шварца, д.18, корп.1, кв.214.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Создание дачного некоммерческого товарищества является целью организации отдыха с правом возведения жилого дома с правом регистрации, проживания в нем, и хозяйственных строений и сооружений, а также с правом выращивания плодовых, ягодных, овощных или иных сельскохозяйственных культур.

2.2. Дачное некоммерческое объединение как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

Дачное некоммерческое объединение в соответствии с гражданским законодательством вправе: осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Федеральным законом и уставом такого объединения;

отвечать по своим обязательствам своим имуществом;

от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

привлекать заемные средства;

заключать договоры;

выступать истцом и ответчиком в суде;

обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения;

создавать ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;

осуществлять иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации правомочия.

3. Порядок приема в члены товарищества

1. Членами ДНТ «ЗЕЛЁНЫЙ БОР-2» могут быть граждане РФ, достигшие возраста 18 лет и имеющие земельные участки в границах товарищества.

2. Членами ДНТ «ЗЕЛЁНЫЙ БОР-2» могут стать, в соответствии с гражданским законодательством наследники членов ДНТ, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками.

3. Иностранные граждане и лица без гражданства могут стать членами товарищества, в случаях аренды или срочного пользования земельным участком.

4. Учредители ДНТ «ЗЕЛЁНЫЙ БОР-2» считаются принятыми в члены товарищества с момента его государственной регистрации. Другие вступающие в товарищество лица принимаются в его члены собранием уполномоченных членов ДНТ.

4. Права и обязанности товарищества
4.1. Дачное некоммерческое товарищество «ЗЕЛЁНЫЙ БОР-2» вправе:

1. осуществлять действия необходимые для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом товарищества;
2. отвечать по своим обязательствам своим имуществом;
3. от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
4. привлекать заемные средства;
5. заключать договора;
6. выступать лицом и ответчиком в суде;
7. обращаться в суд, арбитражный суд с заявлением о признании недействительными (полностью или частично) актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов товарищества;
8. создавать ассоциации (союзы) садоводческих товариществ;
9. осуществлять иные не противоречащие законодательству РФ и законодательству субъектов РФ правомочие.

5. Права, обязанности и ответственность членов товарищества
5.1. Член ДНТ «ЗЕЛЁНЫЙ БОР-2» имеет право:

1. избрать и быть избранным в органы управления товарищества и его контроля;
2. получать информацию о деятельности органов управления и его органа контроля;
3. самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием;
4. осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство и перестройка жилого дома, хозяйственных строений и сооружений на садовом участке;
5. распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом в случаях, если они на основании закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте;
6. при отчуждении земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе садоводческого, некоммерческого товарищества в размере целевых взносов; имущественный пай в размере паевого взноса, здания, строение, сооружение, плодовые культуры;
7. при ликвидации дачного некоммерческого товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования;
8. обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решений общего собрания дачного некоммерческого товарищества либо собрания уполномоченных, а также решений правления и иных органов такого объединения;
9. добровольно выходить из дачного некоммерческого товарищества с одновременным заключением с таким товариществом договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования;
10. осуществлять иные не запрещенные законодательством действия;

5.2. Член дачного некоммерческого товарищества обязан:

1. нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства;
2. использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту;
3. не нарушать права членов товарищества;
4. соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения;
5. своевременно уплачивать членские и иные взносы, предусмотренные настоящим Федеральным законом и уставом товарищества, налоги и платежи;
6. в течение 2 (двух) лет освоить земельный участок;
7. соблюдать градостроительный, строительный, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы);
8. участвовать в мероприятиях, проводимых товариществом;
9. участвовать в общих собраниях членов товарищества;
10. выполнять решения общего собрания членов товарищества или собрания уполномоченных и решения правления товарищества;
11. соблюдать иные установленные законами и уставом товарищества требования.

За систематические нарушения своих обязанностей члены товарищества решением собрания уполномоченных могут быть исключены из членов товарищества.

6. Порядок внесения вступительных, членских, целевых и паевых взносов и ответственность членов товарищества за нарушение обязательств по внесению

1. Вступительные взносы вносятся гражданами, подавшими заявление на

товарищества, и приняты собранием уполномоченных. Вступительный взнос вносится в полном объеме в течение недели после получения извещения о принятии граждан в члены товарищества.

2. В случае не внесения взноса решение о приеме в члены отменяется.

3. Членские взносы вносятся членами товарищества ежегодно в течение первого квартала текущего года. За несвоевременное внесение членских взносов начисляется пеня в размере 0,18% за каждый день просрочки. Члены товарищества, не внесшие взносы в течение года, исключаются из членов товарищества.

4. Целевые и паевые взносы вносятся в сроки и сумме определенных решением собрания уполномоченных членов товарищества на основании утвержденной сметой или калькуляцией.

5. Размер вступительных и членских взносов определяется собранием уполномоченных на основании сметы расходов товарищества.

7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ ДАЧНОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА В КОЛЛЕКТИВНЫХ РАБОТАХ ПРОВОДИМЫХ ДАЧНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ТОВАРИЩЕСТВОМ

7.1. Член ДНТ обязан участвовать в работах по благоустройству территории, строительстве и эксплуатации объектов противопожарной безопасности, инженерной инфраструктуры, уборке мусора и поддержания чистоты на территории ДНТ в количестве и в порядке определяемым Общим собранием членов ДНТ.

7.2. Решение о проведении коллективных работ принимается по мере необходимости Общим собранием членов ДНТ.

7.3. Продолжительность времени работ, в течение которого обязан отработать каждый член ДНТ, устанавливается в часах. В каждом случае проведения работ, в течение, которого обязан отработать каждый член ДНТ, устанавливается общим собранием членов ДНТ.

7.4. Уведомление членов ДНТ о сроке проведения коллективных работ осуществляется Правлением ДНТ не менее чем за две недели до предполагаемой даты начала коллективных работ путём личного уведомления либо помещения объявления на доске объявлений.

Коллективные работы организует и проводит Правление ДНТ в соответствии с действующими правилами и нормами безопасности труда.

7.5. При невозможности личного участия в проведении вышеуказанных работах член ДНТ обязан внести целевой взнос на проведение данных работ в размере, определяемом Общим собранием членов ДНТ.

8. Структура и порядок формирования органов управления товариществом, компетенция, порядок организации деятельности.

1. Органами управления ДНТ «ЗЕЛЁНЫЙ БОР-2», является общее собрание членов товарищества, правление, председатель правления.

2. Общее собрание членов товарищества является высшим органом управления товарищества.

3. Компетенция общего собрания членов дачного некоммерческого товарищества.

К исключительной компетенции общего собрания членов дачного некоммерческого товарищества относятся следующие вопросы:

- внесение изменений в устав товарищества и дополнений к уставу или утверждение устава в новой редакции;

- прием в члены такого объединения и исключение из его членов;

- определение количественного состава правления товарищества, избрание членов его правления и досрочное прекращение их полномочий;

- избрание председателя правления и досрочное прекращение его полномочий, если уставом товарищества не установлено иное;

- избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества и досрочное прекращение их полномочий;

- принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката такого объединения, о его вступлении в ассоциации (союзы) дачных некоммерческих товариществ;

- утверждение внутренних регламентов товарищества, в том числе ведения собрания уполномоченных, деятельности его правления; работы ревизионной комиссии (ревизора); работы комиссии по контролю

за соблюдением законодательства; организации и деятельности его представительств; организации и деятельности фонда взаимного кредитования; организации и деятельности фонда проката; внутреннего распорядка работы товарищества;

- принятие решений о реорганизации или о ликвидации товарищества, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений о формировании и об использовании имущества товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;

- установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами товарищества;

- утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решений о ее исполнении;
- рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката;

- утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката;

- поощрение членов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов такого объединения.

4. Общее собрание членов товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности товарищества и принимать по ним решения. Общее собрание членов товарищества созывается, правление товарищества по мере необходимости, но не реже один раз в год. Внеочередное собрание членов товарищества проводится по решению его правления, требованию ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов товарищества. Правление дачного некоммерческого товарищества обязано в течение семи дней со дня получения предложения органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов товарищества либо требования ревизионной комиссии (ревизора) товарищества внеочередного собрания членов товарищества рассмотреть указанные предложение или требование и принять решение о проведении внеочередного собрания членов товарищества или об отказе в его проведении. Правление дачного некоммерческого товарищества может отказать в проведении внеочередного собрания членов товарищества в случае, если не соблюден уставом порядок подачи предложения или предъявления требования о созыве внеочередного собрания членов товарищества. В случае принятия правлением решения о проведении внеочередного собрания членов товарищества указанное собрание дачного некоммерческого товарищества должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае если правление садоводческого некоммерческого товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного собрания членов товарищества, оно информирует в письменной форме ревизионную комиссию (ревизора) или членов такого объединения либо орган местного самоуправления требующих проведения внеочередного собрания членов товарищества, о причинах отказа.

5. Отказ правления дачного некоммерческого товарищества в удовлетворении предложения или

требования о проведении внеочередного собрания членов товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) члены такого объединения, орган местного самоуправления могут обжаловать в суд.

6. Уведомление членов дачного некоммерческого товарищества о проведении собрания членов товарищества может осуществлять в письменной форме (почтовые открытки, письма), посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации, а также посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории товарищества. Уведомление о проведении собрания уполномоченных направляется не позднее, чем за две недели до даты его проведения, в нем должно быть указано содержание выносимых на обсуждение вопросов.

7. **Решение общего собрания членов товарищества** может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов товарищества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) **путем проведения заочного голосования (опросным путём) бюллетенями голосования.**

В бюллетене голосования необходимо указывать повестку дня, вопросы, поставленные на голосование, варианты ответов, порядок ознакомления с необходимыми сведениями и документами, указание конкретного срока окончания процедуры заочного голосования.

Бюллетени рассылаются через почту, либо передаются членам дачного товарищества, не позднее, чем за две недели до дня окончания приёма бюллетеней.

Бюллетени передаются в место нахождения правления СНТ.

Уведомление членов товарищества о проведении общего собрания в форме заочного голосования с содержанием выносимых на обсуждение вопросов может осуществляться в письменной форме (почтовые открытки, письма), посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации или путем обзванивания по телефону, а также посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории товарищества.

Указанные уведомления доводятся до сведения членов товарищества не позднее, чем за три недели до даты проведения собрания.

Каждый член дачного товарищества может внести предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в письменном виде через правление товарищества.

Принявшими участие в общем собрании членов ДНТ, проводимом в форме заочного голосования считаются члены ДНТ, решения которых получены до даты окончания их приёма.

Не допускается проведения Общего собрания членов товарищества заочным голосованием (опросным путём), повестка дня которого включает вопросы утверждения приходно-расходной сметы, отчёты правления и ревизионной комиссии (ревизора).

8. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует не менее чем пятьдесят процентов членов товарищества.

9. Председатель собрания дачного некоммерческого товарищества избирается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

10. Решения о внесении изменений в устав товарищества и дополнений к его уставу или об утверждении устава в новой редакции, исключении из членов товарищества, о его ликвидации и (или) реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием членов товарищества большинством в две трети голосов.

11. Другие решения дачного некоммерческого товарищества принимаются простым большинством голосов.

12. Решения общего собрания членов товарищества доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений в порядке, установленным уставом.

13. Полномочия правления товарищества:

- Правление дачного, некоммерческого товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов товарищества.
- В своей деятельности правление дачного некоммерческого товарищества руководствуется

настоящим Уставом, законодательством субъектом РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

• Правление дачного некоммерческого товарищества избирается тайным голосованием из числа его членов на срок два года собранием уполномоченных. Численный состав членов правления устанавливается общим собранием членов товарищества.

• Вопрос о досрочном переизбрании членов правления может быть поставлен по требованию не менее чем одной трети членов товарищества.

• Заседание правления дачного, некоммерческого товарищества созываются председателем правления в сроки, установленные правлением, а также по мере необходимости.

14. К компетенции правления дачного некоммерческого товарищества относятся:

• практическое выполнение решений общего собрания членов товарищества;
• принятие решения о проведении внеочередного собрания членов товарищества или об отказе в его проведении;

• оперативное руководство текущей деятельности товарищества;

• составление приходно-расходных смет и отчетов товарищества, представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;

• распоряжение материальными актами товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;

• организационно-техническое обеспечение деятельности товарищества;

• организация учета и отчета товарищества подготовка годового отчета и представление его на утверждение (собрание уполномоченных) товарищества;

• организация охраны имущества такого объединения и имущества его членов;

• организация страхования имущества товарищества и имущества его членов;

• организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;

• приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, ядохимикатов;

• обеспечение делопроизводства товарищества содержание архива;

• прием на работу в товарищество лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;

• контроль за своевременным внесением вступительных, членских, паевых и дополнительных взносов;

• совершение от имени товарищества сделок;

• оказание членам товарищества содействия в безвозмездной передаче сельскохозяйственной продукции детским домам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям;

• осуществление внешне экономической деятельности товарищества;

• соблюдение товариществом законодательства РФ и устава товарищества;

• рассмотрение заявления членов товарищества;

Правление дачного некоммерческого товарищества в соответствии с законодательством РФ и устав

имеет право принимать решения, необходимые для достижения цели деятельности товарищества и

обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов,

отнесенных, уставом товарищества к компетенции (общего собрания членов товарищества).

15. Полномочия председателя правления дачного, некоммерческого товарищества:

1. Правление дачного некоммерческого товарищества возглавляет председатель правления, избранный из числа членов правления, на срок два года. Полномочия председателя правления определяются уставом товарищества.

Председатель правления при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение на общем собрании членов товарищества.

2. Председатель правления дачного некоммерческого товарищества действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:

- председательствует на заседаниях правления;
 - имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с уставом товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением (общего собрания членов товарищества);
 - подписывает другие документы от имени товарищества и протоколы заседания правления;
 - на основании решения правления заключает сделки, открывает в банках счета товарищества;
 - выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
 - обеспечивает разработку и вынесения на утверждение (общего собрания членов товарищества) внутренних регламентов товарищества положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с товариществом;
 - осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях;
 - рассматривает заявление членов товарищества.
- Председатель правления дачного некоммерческого товарищества в соответствии с уставом товарищество исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности такого объединения обязанности.

16. Ответственность председателя правления дачного некоммерческого товарищества и его членов правления:

1. Председатель правления дачного некоммерческого товарищества и члены его правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах товарищества осуществлять свои права исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно

2. Председатель правления дачного некоммерческого и члены его правления несут ответственность перед товариществом за убытки, причиненные товариществом их действиями (бездействием). При этом несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании. Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

9. Состав и компетенция органов контроля.

1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью дачного некоммерческого товарищества, в том числе за деятельностью его председателя, членов правления и правления, осуществляет ревизионная комиссия, избранная из числа членов товарищества. Общим собранием его членов в

составе одного или не менее трех человек на срок два года. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги). Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным общим собранием членов товарищества.

Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов товарищества. Перевыборы ревизионной комиссии (ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов товарищества.

2. Члены ревизионной комиссии дачного некоммерческого товарищества несут ответственность, предусмотренных настоящим Федеральным законом и уставом.

3. Ревизионная комиссия садоводческого, некоммерческого товарищества обязана:

- проверять выполнение правлением товарищества и председателем правления решений общих собраний членов товарищества, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления товарищества нормативных правовых актов, регулирующих деятельность товарищества и его имущества;

- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии решению общего собрания членов товарищества либо по требованию одной пятой общего числа членов товарищества или одной трети общего числа членов его правления;

- отчитываться о результатах ревизии перед (общим собранием членов товарищества) товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;
- докладывать собранию уполномоченных обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления товарищества;
- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением товарищества и председателем данного правления заявлений членов товарищества.

4. По результатам ревизии при создании угрозы интересам дачного некоммерческого товарищества и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов правления товарищества и председателя правления ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное.

10. Порядок образования имущества и порядок выплаты относимости имущества или выдачи части имущества в натуре в случае выхода гражданина из членов товарищества.

В ДНТ «ЗЕЛЁНЫЙ БОР-2» имущество общего пользования, приобретенное или созданное за счет целевых взносов, является совместимой собственностью его членов. Имущество общего пользования, приобретенное и созданное за отчет специального фонда, является собственностью товарищества как юридического лица. Специальный фонд составляют вступительные и членские взносы товарищества, доходы от его хозяйственной деятельности.

В случаях выхода гражданина из членов товарищества. Он вправе получить причитающую долю имущества общего пользования, за исключением той части, которая включена в неделимый фонд.

11. Условие оплаты труда работников, заключивших трудовые договоры с товариществом.
11.1. Оплата труда работников заключивших трудовые договоры с товариществом производится из специального фонда либо из целевых взносов выполнения работ с...

11.2. Для осуществления своей деятельности ДНТ вправе нанимать работников.

11.3. Трудовые отношения работников в ДНТ регулируются законодательством о труде РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ и настоящим Уставом.

Трудовые отношения оформляются путём заключения гражданско-правовых договоров, трудовых контрактов-договоров на определённый срок, не более 5 лет.

Положения о наёмном персонале, в котором предусматривается порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков, поощрительные меры и меры дисциплинарного взыскания разрабатываются Правлением ДНТ и утверждаются общим собранием членов ДНТ.

11.4. Работники ДНТ подлежат обязательному пенсионному, медицинскому, социальному страхованию в порядке и на условиях определяемым действующим законодательством.

11.5. ДНТ обеспечивает своим работникам своевременную и в полном объёме выплату заработной платы и иных выплат, обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

11.6. Члены ДНТ и их родственники имеют преимущественное право на получение работы в ДНТ в соответствии со своей специальностью и квалификацией.

11.7. Допускается осуществление работ в ДНТ на безвозмездной основе на условиях выполнения общественных обязанностей.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ДАЧНОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

12.1. В Устав ДНТ могут вноситься изменения. Решения о внесении изменений и дополнений в устав садоводческого некоммерческого товарищества или об утверждении устава в новой редакции рассматриваются и утверждаются на общем собрании членов ДНТ (собрании уполномоченных) большинством в две трети голосов.

12.2. Государственная регистрация изменений Устава ДНТ осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.3. Изменения в Устав ДНТ вступают в силу с момента государственной регистрации.

13. Основание и порядок исключения из членов товарищества и применения иных мер воздействия за нарушение устава.

Основанием исключения из членов товарищества является не своевременная уплата членских или целевых взносов, не освоение участка в течение двух лет. Систематическое невыполнение решений правления или общего собрания членов товарищества, решение по исключению из членов товарищества принимает общее собрание членов товарищества по представлению председателя.

14. Порядок реорганизации и порядок ликвидации товарищества, порядок вступления в его союзы, порядок открытия своего представительства.

Реорганизация дачного некоммерческого товарищества:

1. Реорганизация дачного некоммерческого товарищества (слияния, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением оснований Гражданского кодекса РФ,

2. При реорганизации дачного некоммерческого товарищества вносятся соответствующие изменения в его устав или принимается новый устав.

3. При реорганизации дачного некоммерческого товарищества права и обязанности его членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного объединения перед его кредиторами и должниками.

4. Передаточный акт или разделительный баланс дачного некоммерческого товарищества утверждается собранием уполномоченных и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в устав.

регистрации вновь создаваемого некоммерческого товарищества.
Порядок ликвидации дачного некоммерческого товарищества:

1. Дачное некоммерческое товарищество может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.
2. В случае ликвидации дачного некоммерческого товарищества, общее собрание членов товарищества либо орган, принявший решение о его ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия товарищества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого товарищества выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления в суде.
4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации дачного некоммерческого товарищества в порядке и сроке предъявления требований кредиторов. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации товарищества.
5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации дачного некоммерческого товарищества.
6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов дачного некоммерческого товарищества.
7. По окончании срока предъявления требований кредиторов дачному некоммерческому товариществу ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о наличии земли и другого имущества общего пользования ликвидируемого товарищества, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается собранием уполномоченных дачного некоммерческого товарищества либо отчетом, принявшим решение о его ликвидации.
8. После принятия решения о ликвидации дачного некоммерческого товарищества его члены обязаны погасить полностью задолженность по взносам в размерах и в сроки, которые установлены собранием уполномоченных.
9. Распоряжение земельным участком ликвидируемого дачного некоммерческого осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.
10. Выплата средств кредиторами ликвидируемого дачного некоммерческого товарищества производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.
11. После возвращения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждает (собрание уполномоченных) либо принявший решение о ликвидации такого имущества

собственности дачного некоммерческого товарищества и оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, могут быть с согласия бывших членов товарищества проданы в порядке, предусмотренным законодательством РФ, а вырученные средства за указанный земельный участок и недвижимое имущество переданы членам товарищества в равных долях.

2. При определении выкупной цены земельного участка и находящегося на нем недвижимого участка некоммерческого товарищества в нее включаются рыночная стоимость указанных земельного участка и имущества, а также все убытки, которые собственник несет в связи с досрочным прекращением своих обязательств перед третьими лицами, в том числе упущенную выгоду.

Завершение ликвидации дачного некоммерческого товарищества:

1. Ликвидация дачного некоммерческого товарищества считается завершенной, товарищество - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, сообщает о ликвидации такого объединения в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.
2. Документы и бухгалтерская отчетность ликвидированного дачного некоммерческого товарищества передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами членов ликвидированного товарищества и его кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.